

УТВЕРЖДАЮ

Врио директора КГПОБУ
«Камчатский индустриальный
техникум»

Е.А. Скоробогатская
«28» августа 2025 г.

План работы Центра Карьеры на 2025-2026 учебный год

№	Наименование мероприятий	Сроки реализации	Ответственные
1.	Разработка Концепции функционирования системы содействия занятости обучающихся и выпускников.	Сентябрь	Руководитель центра
2.	Мониторинг занятости выпускников 2024-2025 года с целью предотвращения возможных рисков нетрудоустройства.	1 полугодие	Руководитель центра, кураторы групп, мастера п/о
3.	Анкетирование студентов последних курсов по изучению сформированной мотивации к трудоустройству.	Октябрь-ноябрь, апрель - май	Руководитель центра
4.	Заключение договоров предприятиями-социальными партнерами по вопросам производственной практики и трудоустройства.	В течение года	Заместитель директора по УПР, Руководитель центра
5.	Участие в специализированных ярмарках вакансий и стажировок для выпускников, в том числе выпускников имеющих инвалидность и граждан с ОВЗ, проводимых центром занятости населения.	Согласно графика ЦЗН	Руководитель центра, педагог организатор.
6.	Проведение экскурсий для студентов техникума на предприятия партнеров.	В течение года	Заместитель директора по УПР,

			Руководитель центра
7.	Информационные встречи со студентами последних курсов с привлечением работодателей.	В течение года	Руководитель центра, ЦЗН
8.	Проведение мероприятия «Единый день открытых дверей»	Октябрь, Апрель	Заместитель директора по УПР, Заместитель директора по УВСП, Руководитель центра
9.	Ведение и обновления страницы Центра карьеры на сайте техникума и в социальной сети ВКонтакте.	По мере необходимости	Руководитель центра
10.	Индивидуальная работа с выпускниками техникума по трудоустройству.	В течение года	Руководитель центра, кураторы групп, мастера п/о
11.	Работа со СМИ по информационному обеспечению по популяризации профессий/специальностей колледжа.	В течение года	Руководитель центра, педагог организатор
12.	Мониторинг обращений выпускников за содействием в поиске подходящей работы.	В течение года	Руководитель центра
13.	Организация и проведение совместных мероприятий с работодателями по вопросам трудоустройства.	В течение года	Руководитель центра, ЦЗН
14.	Привлечение работодателей к проведению государственной итоговой аттестации и квалификационных экзаменов.	В течение года	Заместитель директора по УПР,
15.	Выявление потребности работодателей в специалистах. Информирование студентов по вопросам трудоустройства и наличия вакантных мест.	В течение года	Руководитель центра

16.	Сбор информации о выпускниках стоящих на учёте в Центре занятости.	Май	Руководитель центра
-----	--	-----	---------------------

Руководитель ЦК



А.В. Минькина

