

Принят Методическим
советом КГПОБУ
«Камчатский
индустриальный
техникум»
Протокол № 3
от 20.02 2018 г.



от 24.02 2018 г. № 59/01-06

ПРАВИЛА ПРИЕМА на 2018-2019 учебный год

I. Общие положения

1. Настоящие Правила приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2018-2019 учебный год (далее - Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие) для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – образовательные программы) в Краевое государственное профессиональное образовательное бюджетное учреждение «Камчатский индустриальный техникум» (далее техникум) за счет средств соответствующего бюджета, а также по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами (далее - договор с оплатой стоимости обучения).

2. Прием иностранных граждан в техникум для обучения по образовательным программам осуществляется в соответствии с настоящими Правилами и международными договорами Российской Федерации за счет средств соответствующего бюджета, а также по договорам с оплатой стоимости обучения.

3. Прием в техникум лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее (полное) общее образование.

4. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации является общедоступным, если иное не предусмотрено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

5. Порядок установления контрольных цифр приема граждан в техникум для обучения за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации определяется органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации.

6. Техникум вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием сверх установленных контрольных цифр приема для обучения на основе договоров с оплатой стоимости обучения

7. Техникум осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан в техникум персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

II. Организация приема граждан в техникум

8. Организация приема граждан для обучения по освоению образовательных программ осуществляется приемной комиссией Техникума (далее - приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор техникума.

9. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором техникума.

10. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором техникума.

11. При приеме в техникум обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

12. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

13. Техникум вносит в федеральную информационную систему обеспечения проведения единого государственного экзамена и приема граждан в образовательные организации среднего профессионального образования и образовательные организации высшего профессионального образования сведения, необходимые для информационного обеспечения приема граждан в техникум.

III. Организация информирования поступающих

14. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с уставом техникума, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации техникума по каждой из специальностей, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, образовательными программами, реализуемыми техникумом, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса техникум размещает указанные документы на своем официальном сайте.

15. Приемная комиссия на официальном сайте техникума и на информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию, подписанную председателем приемной комиссии:

15.1. Не позднее 1 марта:

- правила приема в техникум;
- перечень специальностей (профессий), по которым техникум объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная);
- требования к образованию, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);

– информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами в электронно-цифровой форме;

15.2. Не позднее 1 июня:

– общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;

– количество бюджетных мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;

– количество мест по каждой специальности по договорам с оплатой стоимости обучения;

– образец договора для поступающих на места по договорам с оплатой стоимости обучения.

16. Информация, указанная в пункте 15 настоящих Правил, размещается на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте техникума.

В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте техникума и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с выделением форм получения образования (очная, заочная).

Приемная комиссия техникума обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта техникума для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в техникум.

IV. Прием документов от поступающих

17. Прием в техникум по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием заявлений в техникум на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

Срок приема заявлений в техникум на заочную форму получения образования осуществляется до 1 марта.

18. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в техникум поступающий предъявляет следующие документы:

18.1 Граждане:

– оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

– оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

– 4 фотографии;

18.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

– копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

– оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

– заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

– копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

– 4 фотографии;

– Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

19. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

– фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
– дата рождения;
– реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

– сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

– специальность (профессию), для обучения по которой он планирует поступать в техникум, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, места по договорам с оплатой стоимости обучения).

– В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности,

свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

- Подписью поступающего заверяется также следующее:
- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, техникум возвращает документы поступающему.

20. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте).

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в техникум не позднее сроков, установленных пунктом 17 настоящих Правил, для завершения приема документов.

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий техникумом.

21. Не допускается взимания платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 18 настоящих Правил.

22. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

23. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

24. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные в техникум.

Документы должны возвращаться техникумом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

V. Зачисление в техникум

25. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в срок до 19 августа.

26. 20 августа директором техникума издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о

зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте техникума.

В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджета субъекта Российской Федерации, техникум осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям (профессиям) на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего (полного) общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

При этом в первую очередь учитываются профильные дисциплины.

27. Зачисление в техникум при наличии свободных мест может осуществляться до 01 декабря текущего года.

Перечень специальностей и профессий, на которые
КГПОБУ «Камчатский индустриальный техникум»
объявляет набор в 2018 году

**ОЧНОЕ ОБУЧЕНИЕ
БЮДЖЕТНОЕ ФИНАНСИРОВАНИЕ**

Специальности среднего профессионального образования

На базе основного общего образования (9 классов)

26.02.02 Судостроение

//15 бюджетных мест//

Срок обучения 3 года 10 месяцев

09.02.02 Компьютерные сети

//15 бюджетных мест//

Срок обучения 3 года 10 месяцев

19.02.10 Технология продукции общественного питания

//15 бюджетных мест//

Срок обучения 3 года 10 месяцев

На базе среднего общего образования (11 классов)

23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта

//15 бюджетных мест//

Срок обучения 2 года 10 месяцев

26.02.04 Монтаж и техническое обслуживание судовых машин и механизмов

//15 бюджетных мест//

Срок обучения 2 года 10 месяцев

13.02.03 Электрические станции, сети и системы

//15 бюджетных мест//

Срок обучения 2 года 10 месяцев

Профессии среднего профессионального образования

На базе основного общего образования (9классов)

23.01.03 Автомеханик

//15 бюджетных мест//

Срок обучения 2 года 10 месяцев

Филиал:

43.01.09 Повар, кондитер

//15 бюджетных мест//

Срок обучения 3 года 10 месяцев

**35.01.15 Электромонтер по ремонту и обслуживанию
электрооборудования в сельскохозяйственном производстве**

//15 бюджетных мест//

Срок обучения 2 года 10 месяцев

**ОЧНОЕ ОБУЧЕНИЕ
ПЛАТНОЕ**

Специальности среднего профессионального образования

На базе среднего общего образования (11 классов)

13.02.03 Электрические станции, сети и системы
Срок обучения 2 года 10 месяцев

23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта
Срок обучения 2 года 10 месяцев

26.02.04 Монтаж и техническое обслуживание судовых машин и механизмов
Срок обучения 2 года 10 месяцев

**ЗАОЧНОЕ ОБУЧЕНИЕ
ПЛАТНОЕ**

Специальности среднего профессионального образования

На базе среднего общего образования (11 классов)

26.02.04 Монтаж и техническое обслуживание судовых машин и механизмов

Срок обучения 3 года 10 месяцев

19.02.10 Технология продукции общественного питания

Срок обучения 3 года 10 месяцев

15.02.06 Монтаж и техническая эксплуатация холодильно-компрессорных машин и установок (по отраслям)

Срок обучения 3 года 10 месяцев

13.02.03 Электрические станции, сети и системы

Срок обучения 3 года 10 месяцев

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Срок обучения 2 года 10 месяцев

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Срок обучения 2 года 10 месяцев