

**Краевое государственное профессиональное
образовательное бюджетное учреждение
«КАМЧАТСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

Принят Управляющим
советом КГПОБУ
«Камчатский
индустриальный техникум»
Протокол № 11
от 14.12.2020 г.

УТВЕРЖДЕН
Приказом Директора КГПОБУ
«Камчатский индустриальный
техникум»
от «25» декабря 2020 г. № 56/09-06



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ И
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ
КГПОБУ «КАМЧАТСКИЙ
ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

Вилючинск
2020

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее положение разработано на основе требований следующих нормативных документов:

– Федерального закона от 29 декабря 2012 г №273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

– Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации № 464 от 14.06.2013 г. «О порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

– Приказа Министерства образования и науки РФ от 23 августа 2017 г. №816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

– Федеральных государственных образовательных стандартов по специальности/профессии.

– Устава КГПОБУ «Камчатский индустриальный техникум» (далее - техникум).

1.2 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация проводятся с целью определения качества освоения обучающимися образовательных программ и мониторинга качества образовательного процесса в техникуме.

1.3 Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации используются администрацией и преподавателями как информационная основа для анализа эффективности образовательного процесса и возможностей его дальнейшего совершенствования.

1.4 Организация текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по специальностям/профессиям, реализуемым в техникуме, регламентируется учебными планами, расписаниями учебных занятий и рабочими программами учебных предметов, дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, утвержденными в установленном порядке.

1.5 Сроки проведения промежуточной аттестации определяются графиком учебного процесса на учебный год.

1.6 Формы текущего контроля и промежуточной аттестации выбираются преподавателем исходя из методической целесообразности, специфики учебного предмета, дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля.

1.7 Информация о формах промежуточной аттестации доводится до сведения обучающихся в начале каждого учебного года. Дата экзамена доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели.

1.8 Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными

возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

1.9 Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся создаются оценочные материалы, позволяющие оценить сформированность всех компетенций, заявленных по учебному предмету, дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю.

1.10 Оценочные материалы для текущего контроля и промежуточной аттестации разрабатываются преподавателями учебных предметов, дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей рассматриваются на заседаниях предметной (цикловой) комиссии.

2. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ

2.1 Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения учебных предметов, дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей.

2.2 Текущий контроль успеваемости предусматривает систематическую проверку качества получаемых обучающимися знаний, умений и навыков по всем изучаемым в данном семестре учебным предметам, дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям.

2.3 Текущий контроль включает контроль успеваемости и посещаемости обучающимися всех видов занятий, предусмотренных учебным планом и рабочей программой учебного предмета, дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля.

2.4 Мероприятия текущего контроля успеваемости организует преподаватель, ответственный за реализацию учебного предмета, дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля.

2.5 Текущий контроль успеваемости может иметь следующие виды: входной, оперативный, рубежный.

2.6 Входной контроль знаний проводится в начале изучения учебных предметов общеобразовательного цикла с целью выстраивания индивидуальной траектории обучения.

2.7 Входной контроль проводится один раз в начале изучения предмета (на первом или втором занятии) без предварительной подготовки обучающихся. Формы, методы, критерии оценивания определяет преподаватель. Результаты входного контроля не влияют на результаты промежуточной аттестации.

2.8 Перечень учебных предметов, подлежащих входному контролю, в группах технологического профиля: русский язык, математика, физика, социально-экономического и естественнонаучного профиля: русский язык, математика, обществознание.

2.9 Оперативный контроль успеваемости проводится постоянно с целью мониторинга степени освоения программ учебных предметов, дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, стимулирования учебной работы обучающихся, подготовки их к промежуточной аттестации, обеспечения максимальной эффективности учебно-воспитательного процесса и, при необходимости, его корректировки.

2.10 Рубежный контроль проводится по завершению изучения темы или раздела учебной дисциплины с целью комплексной оценки уровня освоения изученного материала.

2.11 Оценки в ходе текущего контроля знаний преподаватели вносят в электронный журнал, и доводит до сведения обучающихся.

2.12 Занятия, пропущенные обучающимися по уважительным и неуважительным причинам, подлежат обязательной отработке. Сдача контрольных работ, домашних заданий, отработка и защита лабораторных, практических работ осуществляется по индивидуальному графику, составленному преподавателем с обучающимся.

2.13 По итогам текущего контроля знаний обучающемуся выставляется оценка за семестр (если по учебному плану не предусмотрена аттестация в форме дифференцированного зачета, экзамена, защиты курсовой работы (курсового проекта), которая является результатом промежуточной аттестации).

2.14 Студенты, пропустившие 50% и более занятий и не отработавшие основные пропущенные темы, а также не выполнившие контрольные, лабораторные работы и практические занятия в полном объеме, не допускаются к промежуточной аттестации.

3. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

3.1 Промежуточная аттестация проводится с целью установления уровня и качества подготовки обучающихся Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования по специальности/профессии в части требований к результатам освоения учебных предметов, дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей и определяет: полноту и прочность теоретических знаний, сформированность умения применять теоретические знания при решении практических задач в условиях, максимально приближенных к будущей профессиональной деятельности, соответствие уровня и качества подготовки требованиям к знаниям, умениям, практическому опыту, развитие общих и сформированность профессиональных компетенций.

3.2 Основными формами промежуточной аттестации являются:

– дифференцированный зачет или зачет по отдельному учебному предмету, дисциплине или междисциплинарному курсу, учебной или производственной практике;

- экзамен по отдельной учебному предмету, дисциплине или междисциплинарному курсу;
- комплексный экзамен по двум и более учебным предметам, дисциплинам или междисциплинарным курсам;
- экзамен по профессиональному модулю;
- квалификационный экзамен по модулю «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» в рамках специальностей СПО;
- курсовая работа.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ В ФОРМЕ ЗАЧЕТА И ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЕТА

4.1 Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета или зачета проводится за счет времени, отводимого на освоение соответствующего учебного предмета, дисциплины, междисциплинарного курса, практики.

4.2 Преподаватель имеет право для обучающегося, получившего в результате текущего контроля положительные оценки и имеющего не более одного пропуска учебных занятий по предмету, дисциплине, междисциплинарному курсу, практике выставить оценку за дифференцированный зачет автоматически.

4.3 При проведении зачета уровень подготовки обучающегося оценивается: «зачет», «не зачет» и фиксируется в электронном журнале в разделе промежуточная аттестация, зачетной ведомости и зачетной книжке. Оценка «не зачет» в зачетную книжку не выставляется.

4.4 При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно) и фиксируется в электронном журнале в разделе промежуточная аттестация, зачетной ведомости и зачетной книжке. Оценка «2» (неудовлетворительно) в зачетную книжку не выставляется.

4.5 В случае неявки студента на зачет, дифференцированный зачет преподавателем делается в зачетной ведомости отметка «не явился».

4.6 Обучающиеся сдавшие дифференцированный зачет на неудовлетворительную оценку пересдают его в дополнительно установленное время.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ В ФОРМЕ ЭКЗАМЕНА, КОМПЛЕКСНОГО ЭКЗАМЕНА

5.1 Экзамены проводятся в специально отведенные дни согласно расписанию экзаменов, составленному заведующим учебной частью.

5.2. Экзамен проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Если дни экзаменов чередуются с днями учебных занятий и выделение времени на подготовку к экзамену не требуется, экзамен проводится на следующий день после завершения освоения соответствующей

программы. Если 2 экзамена запланированы в рамках одной календарной недели без учебных занятий между ними, для подготовки ко второму экзамену, в т. ч. для проведения консультаций, предусматривается не менее 2 дней.

5.3. На основе разработанного и объявленного обучающимся перечня вопросов и практических заданий, рекомендуемых для подготовки к экзаменам, комплексным экзаменам, составляются экзаменационные билеты. Количество экзаменационных билетов должно быть больше числа обучающихся на курсе, допущенных к сдаче экзаменов, комплексных экзаменов.

5.4 Экзаменационные билеты утверждаются заведующим учебной частью за 1 месяц до проведения экзаменов, комплексных экзаменов.

5.5 Для подготовки ответа по вопросам билета студенту предоставляется не более одного академического часа. На сдачу устного экзамена предусматривается не более одной трети академического часа на каждого студента, на сдачу письменного экзамена - не более шести часов на учебную группу.

5.6 Нарушение студентами дисциплины на экзамене пресекается экзаменатором вплоть до удаления с экзамена. При этом экзаменатор должен в письменном виде поставить в известность заведующего учебной частью. Вопрос о повторной сдаче экзамена этим студентом решается заведующим учебной частью.

5.7 Уровень подготовленности студента оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в электронный журнал в раздел промежуточная аттестация, в экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительная) и в зачетную книжку (за исключением неудовлетворительной).

5.8 В случае неявки студента на экзамен преподавателем делается в экзаменационной ведомости отметка «не явился».

5.9 Присутствие на экзамене посторонних лиц без разрешения директора (заместителя директора по безопасности и учебно - производственной работе) техникума не допускается.

5.10 Допускается также повторная сдача экзамена, комплексного экзамена в последнюю неделю семестра с целью повышения оценки по направлению заведующей учебной части. В зачетной книжке преподаватель на отдельной строке повторно делает запись результатов пересдачи с указанием фактической даты пересдачи в соответствии с направлением.

5.11 Обучающиеся сдавшие экзамен, комплексный экзамен на неудовлетворительную оценку пересдают его в дополнительно установленное время.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ В ФОРМЕ ЭКЗАМЕНА ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

6.1 Экзамен по профессиональному модулю является обязательным и заключается в оценке уровня освоения общих и профессиональных компетенций в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности/профессии.

6.2 Экзамен по профессиональному модулю проводится непосредственно по завершении изучения профессионального модуля. Если профессиональный модуль осваивается более одного полугодия, экзамен организуется в последнем семестре его освоения.

6.3 Экзамен по профессиональному модулю может состоять из одного или нескольких аттестационных испытаний следующих видов:

- защита курсового проекта; оценка производится посредством оценки продемонстрированных на защите знаний;
- выполнение комплексного практического задания; оценка производится путем сопоставления усвоенных алгоритмов деятельности с заданным эталоном деятельности;
- защита производственной практики; оценка производится путем рассмотрения отчета по практике, характеристики профессиональной деятельности студента на практике (с указанием видов работ, выполненных во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и требованиями организации, в которой проходила практика).

6.4 Возможно проведение комплексного экзамена по двум или нескольким профессиональным модулям.

6.5 Условием допуска к экзамену по профессиональному модулю является успешное освоение студентом всех структурных единиц модуля: междисциплинарного курса (курсов), учебной практики и производственной практики, курсового проектирования (если предусмотрено учебным планом).

6.6 Экзамен по профессиональному модулю проводится в день, освобожденный от других видов учебных занятий.

6.7 Экзамен по профессиональному модулю может проводиться за счет объема времени, отводимого на практику.

6.8 Экзамен по профессиональному модулю проводится в подготовленных помещениях. Время проведения экзамена устанавливается в зависимости от вида экзамена по профессиональному модулю и устанавливается в контрольно-оценочных средствах по профессиональному модулю.

6.9 Допуск студентов к экзамену по профессиональному осуществляется заведующей учебной частью на основании анализа промежуточной аттестации всех элементов профессионального модуля. Оценочную ведомость по профессиональному модулю к экзамену (квалификационному) заполняет секретарь учебной части.

6.10 Результатом освоения вида деятельности (далее - ВД) по профессиональному модулю является решение «ВД освоен (с оценкой)/не освоен», что и заносится в оценочную ведомость по профессиональному модулю. В зачетную книжку студента вносится только положительное решение.

6.11 С целью организации экзамена по профессиональному модулю приказом директора техникума (проект приказа готовится заместителем директора по безопасности и учебно-производственной работе) определяются: дата, время и место проведения экзамена по профессиональному модулю; персональный состав аттестационной комиссии.

6.12 Содержание приказа должно быть доведено до сведения всех заинтересованных лиц не позднее, чем за две недели до проведения экзамена по профессиональному модулю.

6.13 К началу экзамена по профессиональному модулю должны быть подготовлены следующие документы: приказ о составе квалификационной комиссии, комплект оценочных средств по профессиональному модулю с инструкцией по проведению всех аттестационных испытаний, рабочая программа профессионального модуля, оценочная ведомость по профессиональному модулю, зачетная ведомость по практике, зачетные книжки, инструкция по технике безопасности при работе с оборудованием и компьютерной техникой во время экзамена (если требуется в связи с условиями проведения оценивания), дополнительные информационные и справочные материалы, регламентированные условиями оценивания (наглядные пособия, нормативные документы и образцы, базы данных и т.д.), другие необходимые нормативные и организационно-методические документы.

6.14 Решение о результате экзамена по профессиональному модулю выносится комиссией в отсутствие студентов открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии на основании подсчета результатов по инструкциям и/или установленным критериям оценки, представленным в комплектах оценочных средств.

6.15 По результатам сдачи экзамена по профессиональному модулю преподавателем делается запись в зачетной книжке студента «ВД освоен с оценкой ___» и удостоверяется подписью, а также заполняется оценочная ведомость по профессиональному модулю «ВД освоен с оценкой ____» и ведомость экзамена по профессиональному модулю «оценка».

6.16 В случае неявки студента на экзамен по профессиональному модулю в ведомости экзамена по профессиональному модулю в столбце «Оценка по профессиональному модулю» производится запись «не явился».

6.17 Повторная сдача (пересдача) экзамена по профессиональному модулю проводится на специальном (дополнительном) заседании комиссии в установленное время.

7. ОСОБЕННОСТИ КВАЛИФИКАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА ПО МОДУЛЮ «ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ» В РАМКАХ СПЕЦИАЛЬНОСТЕЙ СПО

7.1 Если федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования в рамках одного из видов профессиональной деятельности предусмотрено освоение основной программы профессионального обучения по профессии рабочего, то по результатам освоения профессионального модуля обучающиеся сдают квалификационный экзамен.

7.2 Квалификационный экзамен проводится для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков и установления квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих (при наличии таких разрядов, классов, категорий).

7.3 Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих. К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей, их объединений.

7.4 Квалификационный экзамен проводится в специально подготовленных помещениях техникума или в организации прохождения производственной практики.

7.5 Присвоение квалификации по профессии рабочего, должности служащего производится аттестационной комиссией.

7.6 Аттестационная комиссия включает в себя председателя комиссии, членов комиссии, секретаря комиссии. Аттестационная комиссия формируется из числа преподавателей, мастеров производственного обучения, представителей работодателей, их объединений.

7.7 Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований. Председателем комиссии для проведения квалификационного экзамена по модулю является руководитель (заместитель руководителя) техникума или представитель работодателя.

7.8 Состав аттестационной комиссии утверждается директором техникума.

7.9 По результатам квалификационного экзамена по модулю «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» аттестационной комиссией принимается решение о присвоении квалификации (разряда, класса, категории) по профессии рабочего или должности служащего и выдаче свидетельства о профессии

рабочего, должности служащего. Решение комиссии оформляется протоколом (Приложение 1).

7.10 На основе протоколов квалификационного экзамена формируется приказ директора техникума об утверждении результатов квалификационного экзамена и выдачи свидетельства о профессии рабочего должности служащего (Приложение 2).

8. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ С ПРИМЕНЕНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

8.1 Промежуточная аттестация обучающихся с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий осуществляется в соответствии с положением об организации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий КГПОБУ «Камчатский индустриальный техникум»

9. КОНФЛИКТНЫЕ КОМИССИИ, ПОДАЧА АПЕЛЛЯЦИИ

9.1. Конфликтные комиссии создаются в техникуме ежегодно и действуют в течение одного учебного года.

9.2. Состав комиссии утверждается в установленном порядке директором техникума.

9.3. Конфликтные комиссии обеспечивают:

- объективность оценивания экзаменационных работ;
- разрешение спорных вопросов, возникающих при проведении экзаменов и оценке их результатов.

9.4. Студентам (их законным представителям) предоставляется возможность:

- подать в конфликтную комиссию апелляцию по процедуре экзаменов и/или о несогласии с полученными оценками;
- ознакомиться с письменной экзаменационной работой, по результатам которой подается апелляция.

9.5. Заседание конфликтной комиссии оформляется протоколом.

9.6. Решение конфликтной комиссии сообщается студенту (его законному представителю) не позднее чем через три рабочих дня после подачи апелляции в письменной или устной форме в зависимости от пожеланий студента (его законного представителя).

9.7. Проверка изложенных в апелляции фактов не может проводиться лицами, принимавшими участие в проведении экзамена по соответствующей дисциплине (междисциплинарному курсу) и оценке его результатов.

10. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

10.1 Критерии оценивания:

– оценка 5 «отлично» выставляется обучающемуся, обнаружившему всестороннее систематическое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять практические задания, максимально приближенные к будущей профессиональной деятельности в стандартных и нестандартных ситуациях; показавшему сформированность компетенций (для экзамена квалификационного); освоившему основную литературу и знакомому с дополнительной литературой, рекомендованной программой учебной дисциплины или профессионального модуля; усвоившему взаимосвязь основных понятий учебного предмета, дисциплины, междисциплинарного курса, модуля и их значение для приобретаемой специальности; проявившем творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала;

– оценка 4 «хорошо» выставляется студенту, обнаружившему полное знание учебно-программного материала, успешно выполнившего практические задания, максимально приближенные к будущей профессиональной деятельности в стандартных ситуациях; продемонстрировавшему сформированность компетенций (для экзамена квалификационного); усвоившему основную рекомендованную литературу; показавшему систематический характер знаний по учебному предмету, дисциплине, междисциплинарному курсу, модулю, способному к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебы и профессиональной деятельности. Содержание и форма ответа имеют отдельные неточности;

– оценка 3 «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, обнаружившему знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности; показавшему сформированность компетенций (для экзамена квалификационного); справляющемуся с выполнением заданий, предусмотренных программой; обладающему необходимыми знаниями, но допустившему неточности в определении понятий, в применении знаний для решения профессиональных задач, в неумении обосновывать свои рассуждения.

10.2. Если обучающийся имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает неточности в определении понятий, искажает их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал, не может применять знания для решения профессиональных задач оценка 2 «неудовлетворительно» или «вид профессиональной деятельности не освоен» выставляется только в экзаменационную ведомость.

10.3 При проведении контроля в тестовой форме следует

руководствоваться следующими критериями: оценка 5 «отлично» выставляется за правильные ответы на 90-100 процентов заданий, оценка 4 «хорошо» за правильные ответы на 70-89 процентов заданий, оценка 3 «удовлетворительно» за правильные ответы на 55-69 процентов заданий, оценка 2 «неудовлетворительно» за правильные ответы на менее, чем 54 процентов заданий.

10.4 Обучающийся переводится на следующий курс при наличии положительных оценок по всем учебным дисциплинам и профессиональным модулям.

11. ПОРЯДОК ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ

11.1 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, дисциплинам, профессиональным модулям (или их составным частям) образовательной программы или не прохождения обучающимся промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

11.2 Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

11.3 Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти повторную промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, дисциплине, профессиональным модулям (или их составным частям) не более двух раз.

11.4 Сроки ликвидации академической задолженности для всех форм промежуточной аттестации определяются заведующим учебной частью.

11.5 Оценка фиксируется в зачетном или экзаменационном листе. Все оценки вносятся преподавателем в зачетную книжку студента, за исключением оценки «неудовлетворительно».

11.6 По окончании сроков проведения повторной промежуточной аттестации в целях ликвидации академических задолженностей студенты, имевшие академическую задолженность и не ликвидировавшие в установленные сроки, подлежат отчислению из техникума.

11.7 Отчисление обучающихся производится приказом директора.

КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КАМЧАТСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

ПРОТОКОЛ

заседания аттестационной комиссии

для проведения квалификационного экзамена по профессиональному модулю

ПМ ____ Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям
служащих

в группе _____ по специальности _____

« ____ » _____ 20 ____

Присутствуют:

Председатель аттестационной комиссии:

Члены комиссии:

Секретарь аттестационной комиссии

№ п / п	Ф.И.О. студента	Номер экзамен ационно го билета (задани я)	Оценк а	Заклучен ие об освоении ПМ (освоил/н е освоил)	Присвоен а квалифик ация по професси и	Присвоен разряд по професси и рабочего/ класс по должност и служащег о	Решение о выдаче свидетель ства

Председатель аттестационной комиссии:

Члены комиссии:

Секретарь аттестационной комиссии

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КАМЧАТСКОГО КРАЯ

КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КАМЧАТСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

ПРИКАЗ № ____ / ____

г. Вилючинск

« ____ » _____ 20__ года

О присвоении квалификации
по профессии (наименование)

В соответствии с положением об экзамене (квалификационном) по профессиональному модулю

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Следующим студентам ____ курса очной формы обучения КГПОБУ «Камчатский индустриальный техникум», освоившим в рамках образовательной программы среднего профессионального образования по специальности (код и наименование специальности) программу профессионального обучения по профессии (наименование профессии) и выдержавшим квалификационный экзамен по профессиональному модулю ПМ __ «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих», на основании решения аттестационной комиссии от _____ присвоить квалификацию (наименование квалификации по профессии рабочего/должности служащего с указанием разряда/класса/категории):

(Ф.И.О. студентов)

2. Выдать перечисленным выше студентам Свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор