

*Краевое государственное профессиональное
образовательное бюджетное учреждение
«КАМЧАТСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»*

Принят Управляющим советом
КГПОБУ «Камчатский
индустриальный техникум»
Протокол № 14
от 17.12.2021г.

УТВЕРЖДЕН

приказом Директора КГПОБУ
«Камчатский индустриальный
техникум»

от 20.12.2021 г. № 329/01-06



Директор Машков

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЦЕНТРЕ СОДЕЙСТВИЯ ТРУДОУСТРОЙСТВУ
ВЫПУСКНИКОВ КГПОБУ «КАМЧАТСКИЙ
ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

Вилючинск
2021

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение является основным документом, определяющим порядок образования, организацию работы и компетенцию Центра содействия в трудоустройстве выпускников КГПОБУ «Камчатский индустриальный техникум» (далее – Техникум).

1.2. Данное Положение составлено на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598);

- Конституции Российской Федерации;

- Федеральной целевой программы «Развитие образования»;

- Трудового кодекса Российской Федерации;

- Закона Российской Федерации «О занятости населения»;

- Приказа Росстата от 29.11.2019 г. № 724 «Об утверждении форм федерального статистического наблюдения с указаниями по их заполнению для организации Федеральной службой по труду и занятости федерального статистического наблюдения за предоставлением государственных услуг в области содействия занятости населения»;

- Письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.02.2009 г. № 267/12-17 «Об организации работы подведомственных учреждений среднего профессионального образования по содействию в трудоустройстве их выпускников»;

- Письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.01.2010 г. № ИК-35/03 «О создании и функционировании центров (служб) содействия трудоустройства выпускников учреждений профессионального образования»;

- Письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.04.2011 г. № 12-538 «О системе информирования абитуриентов о трудоустройстве»;

- Письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.01.2011 г. № АП - 29/18 «Об автоматизированной системе трудоустройства»;

- Письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.09.2011 г. № 05.09-08 «О проведении мониторинга деятельности центров (служб) содействия трудоустройству выпускников учреждений высшего и среднего профессионального образования»;

- Протокола совещания Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2021 г. № Д05-32/05пр;

- Приказа Министерства образования Камчатского края и Министерства труда и развития кадрового потенциала Камчатского края от 01.12.2021 № 24-5 «Об утверждении Плана мероприятий по содействию занятости выпускников образовательных организаций Камчатского края, завершивших обучение по программам СПО»;

- Устава Техникума;

- локальных актов Техникума

и регламентирует деятельность Центра содействия трудоустройству выпускников (далее - ЦСТВ).

1.2. ЦСТВ взаимодействует с подразделениями техникума, Учредителем, Центром занятости населения Камчатского края, учреждениями образования и культуры, предприятиями и общественными организациями.

1.4. ЦСТВ не является юридическим лицом, а также не является самостоятельным налогоплательщиком.

2. Цели, задачи и предмет деятельности ЦСТВ

2.1. Основными целями деятельности ЦСТВ являются содействие трудоустройству выпускников техникума, удовлетворение потребности образовательных и иных учреждений г. Вилючинск и Камчатского края в кадрах по специальностям техникума, а также снижение уровня безработицы среди молодых специалистов.

2.2. Достижение целей ЦСТВ осуществляет посредством решения следующих задач:

- проведение активной политики на рынке труда; поддержка государственных и региональных программ по трудоустройству молодёжи;

- повышение уровня конкурентоспособности выпускников с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства;

- создание системы информирования выпускников о состоянии и тенденциях развития рынка труда в Камчатском крае, перспективах трудоустройства по специальностям среднего профессионального образования;

- оказание консультационных и информационных услуг по вопросам трудоустройства и занятости молодых специалистов; мониторинг карьерного роста выпускников техникума.

2.3. Предметом деятельности ЦСТВ является оказание услуг выпускникам техникума в области содействия занятости (или трудоустройстве).

3. Основные направления деятельности ЦСТВ

3.1. Профессионально-ориентационное:

- организация профессиональной агитации;

- профессиональный отбор наиболее мотивированных на получение заявленных профессий абитуриентов;

- введение студентов-первокурсников в образовательно-воспитательную среду Техникума.

3.2. Профессионально-адаптационное:

- обеспечение оптимальных условий получения общих и профессиональных компетенций в период прохождения студентами учебной и производственной практик;

-внесение предложений по корректировке учебных планов в соответствии с требованиями работодателей к уровню подготовки выпускника.

3.3. Информационно-коммуникативное:

-установление партнерских отношений с организациями, предприятиями и учреждениями, проведение совместно с работодателями круглых столов, семинаров, конференций по проблемам трудоустройства, ярмарок вакансий; сбор, анализ и предоставление студентам информации по вопросам трудового законодательства, состояния и тенденций развития рынка труда;

-информирование выпускников о современных требованиях, предъявляемых к соискателю рабочего места.

3.4. Информационно-консультативное:

-сбор и анализ информации о наличии вакантных мест;

-создание банка вакансий;

проведение консультаций и тренинговых занятий по вопросам трудоустройства со студентами и молодыми специалистами.

3.5. Аналитико-коррекционное:

-сбор, систематизация и анализ информации о трудоустройстве и карьерном росте выпускников техникума, оказание консультативной и практической помощи в трудоустройстве;

-мониторинг первых лет самостоятельной педагогической деятельности молодых специалистов;

-выявление резерва повышения качества профессионального образования;

-представление аналитической информации органам государственной власти в части содействия трудоустройству выпускников.

4. Управление ЦСТВ и контроль его деятельности

4.1. Руководитель ЦСТВ, назначаемый директором Техникума, осуществляет свои функции на основании Устава и Положения.

4.2. Руководитель ЦСТВ осуществляет оперативное руководство его деятельностью и имеет право действовать от имени Техникума, представлять его интересы в отношениях с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления в пределах, установленных Положением.

5. Организация работы ЦСТВ

5.1. ЦСТВ осуществляет свою работу совместно с:

- заместителем директора по БУПР;
- заместителем директора по УВСП;
- заместителем директора (филиал) Техникума;
- заведующим отделением филиала Техникума;
- старшим мастером;
- секретарь учебной части;
- мастерами производственного обучения;

- педагогом-организатором;
- кураторами;

5.2. ЦСТВ осуществляет свою работу по следующим направлениям:

- информационное обеспечение обучающихся и выпускников Техникума в области занятости и трудоустройства;
- индивидуальная работа с обучающимися и выпускниками по вопросам профориентации, трудоустройства и временной занятости;
- анализ рынка труда и взаимодействия с работодателями;
- создание, ведение банка вакансий для выпускников (в том числе для выпускников с ОВЗ и инвалидов);
- своевременное обеспечение выпускников информацией по имеющимся вакансиям;
- создание и ведение базы данных об обучающихся на старших курсах и выпускниках по специальностям;
- участие в презентациях, тематических выставках и других аналогических мероприятиях;
- сбор информации о результатах работы по трудоустройству выпускников;
- проведение анкетирования среди обучающихся и выпускников;
- реклама работы Центра занятости населения Камчатского края с целью выявления потенциальных кандидатов для трудоустройства и работодателей;
- проведение психологической подготовки по деловому общению при устройстве на работу;
- предоставление психологической и юридической поддержки выпускникам с ОВЗ и инвалидам;
- организация производственных практик во время обучения с последующим трудоустройством по месту прохождения практики.

5.3. ЦСТВ совместно с другими структурами Техникума проводит следующие мероприятия:

- дни карьеры, ярмарки вакансий и т.д.;
- презентации предприятий-работодателей;
- организация временного и постоянного трудоустройства;
- организация и составление отчетности (административной, статистической);
- проведение анкетирования обучающихся по вопросам трудоустройства (в начале года, в течение года) выпускников;
- тренинги;
- консультирование по тактике поиска работы (практика написания резюме);
- индивидуальное сопровождение и курирование в вопросах трудоустройства сирот, обучающихся с ОВЗ и инвалидов»;
- организация занятости выпускников;
- осуществление взаимодействия и сотрудничества с выпускниками Техникума прошлых лет;
- анализ и учет результатов трудоустройства выпускников и обучающихся.

5. Реорганизация и ликвидация ЦСТВ

5.1. Реорганизация или ликвидация ЦСТВ осуществляется приказом директора техникума.