

СОГЛАСОВАН

ВрИО Министра имущественных и  
земельных отношений Камчатского края

*Б.И. Выборов*  
7 августа



Б.И. Выборов  
2015 года

УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства  
образования и науки  
Камчатского края



от *14.08.2015* 2015 № *1321*

## УСТАВ

краевого государственного профессионального образовательного  
бюджетного учреждения  
«Камчатский индустриальный техникум»

Межрайонная ИФНС России № 3 по Камчатскому краю	
Отдел регистрации и учета налогоплательщиков	
КОЛИЧЕСТВО ЛИСТОВ	
	<u>21 (двадцать один)</u>
ОГРН	<u>1024104226379</u>
ГРН	<u>2154177055954</u>
Должность	<u>Руководитель отдела</u>
Ф.И.О.	<u>Исередова Е.В.</u>
Подпись	<i>Исередова Е.В.</i>
« <u>21</u> »	<u>августа 2015 г.</u>

Камчатский край  
2015

## 1. Общие положения

1.1. Краевое государственное профессиональное образовательное бюджетное учреждение «Камчатский индустриальный техникум» (далее - Учреждение), в соответствии с приказом Министерства образования и науки Камчатского края от 27.01.2015 № 85 «О переименовании краевого государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Камчатский индустриальный техникум» переименовано из краевого государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Камчатский индустриальный техникум».

Краевое государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Камчатский индустриальный техникум» в соответствии с приказом Министерства образования и науки Камчатского края от 09.08.2011 № 1056 «О переименовании краевого государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Камчатский индустриальный техникум» переименовано из краевого государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Камчатский индустриальный техникум», созданного в соответствии с приказом Государственного Комитета Совета Министров РСФСР по профессионально-техническому образованию от 29.06.1976 № 245.

Учреждение реорганизовано в форме присоединения к нему краевого государственного бюджетного образовательного учреждения начального профессионального образования «Профессиональное училище № 13» в соответствии с приказом Министерства образования и науки Камчатского края от 04.06.2015 № 951 «О реорганизации краевого государственного профессионального образовательного бюджетного учреждения «Камчатский индустриальный техникум» и краевого государственного бюджетного образовательного учреждения начального профессионального образования «Профессиональное училище № 13».

Учреждение является правопреемником краевого государственного бюджетного образовательного учреждения начального профессионального образования «Профессиональное училище № 13».

1.2. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Камчатский край.

Функции и полномочия Учредителя в отношении Учреждения от имени Камчатского края осуществляет Министерство образования и науки Камчатского края (далее - Учредитель).

Имущество Учреждения является государственной собственностью Камчатского края и закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени Камчатского края осуществляет Министерство имущественных и земельных отношений Камчатского края (далее – Министерство).

1.3. Полное официальное наименование Учреждения - краевое государственное профессиональное образовательное бюджетное учреждение «Камчатский индустриальный техникум».

Сокращенное официальное наименование Учреждения - КГПОБУ «Камчатский индустриальный техникум».

Организационно-правовая форма – учреждение.

Тип государственного учреждения – бюджетное учреждение.

Учреждение является профессиональной образовательной организацией.

1.4. Место нахождения (юридический адрес) Учреждения:

684090, Российская Федерация, Камчатский край, г. Вилючинск, ул. Школьная, д 3а.

1.5. Учреждение имеет в своем составе филиал.

Место нахождения филиала:

684414, Российская Федерация, Камчатский край, Усть-Камчатский район, п. Усть-Камчатск, ул. Ленина, д. 113.

684400, Российская Федерация, Камчатский край, Усть-Камчатский район, п. Ключи, ул. Кирова, д. 60.

1.6 Учреждение является унитарной некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Камчатского края полномочий Учредителя в сфере образования.

1.7. Целью создания Учреждения является подготовка квалифицированных рабочих или служащих и специалистов среднего звена по всем основным направлениям общественно полезной деятельности в соответствии с потребностями общества и Камчатского края, а также удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Правоспособность юридического лица возникает с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о его прекращении.

1.9. Учреждение вправе открывать лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Камчатскому краю или финансовом органе Камчатского края в соответствии с законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

1.10. Учреждение имеет печать с полным наименованием на русском языке, иные печати и штампы, бланки со своим наименованием и другие реквизиты, необходимые для осуществления своей деятельности.

1.11. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности, а также свидетельства о государственной аккредитации.

Лицензирование образовательной деятельности Учреждения и государственная аккредитация осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.12. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (филиалы, представительства, отделения, методические и учебно-методические подразделения, лаборатории, учебные и учебно-производственные мастерские, учебно-опытные хозяйства, учебные полигоны и иные предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения структурные подразделения).

Структурные подразделения Учреждения, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном настоящим уставом.

1.13. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений, участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.14. Учреждение осуществляет организацию питания обучающихся. Для питания, а также хранения и приготовления пищи в Учреждении выделяются специально приспособленные помещения.

1.15. Учреждение осуществляет организацию охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации).

Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Учреждение предоставляет безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

1.16. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

1.17. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

В соответствии с законодательством Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации права, обязанности и ответственность инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников Учреждения,

осуществляющих вспомогательные функции устанавливаются в правилах внутреннего трудового распорядка, в должностных инструкциях, трудовых договорах и иных локальных нормативных актах Учреждения.

Прием на работу в Учреждение педагогических и иных работников осуществляется в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.18. Учреждение ведет бухгалтерский учет и представляет бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.19. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.20. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» информации и документов, указанных в части 2 статьи 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пункте 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

1.21. Учреждение осуществляет разработку и проведение мероприятий по защите государственной тайны и информации с ограниченным доступом и от ее утечки по техническим и другим каналам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.22. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации и в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

1.23. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными конституционными законами, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, а также настоящим уставом.

1.24. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолет-

них обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждения его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

## **2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения**

2.1. Предметом деятельности Учреждения является деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых оно создано.

2.2. Основной целью деятельности, для реализации которой создано Учреждение, является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования.

Целями деятельности Учреждения также являются:

1) удовлетворение потребностей обучающихся в интеллектуальном, культурном развитии посредством получения среднего профессионального образования;

2) формирование общей культуры обучающихся на основе усвоения образовательных программ;

3) формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;

4) обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;

5) создание необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;

6) социализация и адаптация обучающихся к жизни в обществе.

2.3. Учреждение реализует следующие образовательные программы:

1) образовательные программы среднего профессионального образования – программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена;

2) основные программы профессионального обучения - программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих;

3) основные общеобразовательные программы – образовательные программы основного общего образования, среднего общего образования;

4) дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы.

2.4. Для достижения своих уставных целей деятельности Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

1) образовательная деятельность по реализации образовательных программ, указанных в части 2.3 настоящего раздела;

2) организация и проведение общественно значимых мероприятий в сфере образования.

2.5. В соответствии с видами деятельности Учреждения, указанными в частях 2.4 настоящего раздела, Учредитель формирует и утверждает государственное задание. Учреждение осуществляет в соответствии с государственным

заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.6. Учреждение, кроме указанных в части 2.5 настоящего раздела государственного задания и обязательств, по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

Учреждение оказывает следующие платные услуги (работы):

1) обучение по образовательным программам среднего профессионального образования - программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программам подготовки специалистов среднего звена;

2) обучение по основным программам профессионального обучения - программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программам переподготовки рабочих, служащих, программам повышения квалификации рабочих, служащих;

3) обучение по дополнительным общеобразовательным программам - дополнительным общеразвивающим программам, дополнительным предпрофессиональным программам;

4) обучение по дополнительным профессиональным программам - программам повышения квалификации, программам профессиональной переподготовки;

5) оказание услуг по проживанию.

2.7. Учреждение вправе осуществлять платную образовательную деятельность по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с целями, указанными в настоящем уставе.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований предусмотренных в краевом бюджете.

Предоставление Учреждением платных образовательных услуг осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.8. Учреждение может осуществлять обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по образовательным программам среднего профессионального образования на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения таких обучающихся, в соответствии с законодательством Российской Федерации. Учреждение способствует созданию специальных условий для получения образования указанными обучающимися.

2.9. Учреждение вправе применять элементы электронного обучения, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в соответствии с законодательством Российской Федерации. При ре-

ализации образовательных программ с применением элементов электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Учреждение обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

2.10. Учреждение, до призыва на военную службу, в рамках освоения образовательной программы среднего профессионального образования, осуществляет подготовку обучающихся мужского пола по основам военной службы в соответствии законодательством Российской Федерации и федеральными государственными образовательными стандартами.

2.11. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляет следующую приносящую доход деятельность:

- 1) деятельность столовой при Учреждении;
- 2) производство хлеба и мучных кондитерских изделий недлительного хранения;
- 3) розничная торговля хлебом, хлебобулочными и кондитерскими изделиями, прочими пищевыми продуктами;
- 4) поставка продукции общественного питания;
- 5) прочая розничная торговля вне магазинов;
- 6) по производству отделочных работ и по завершению строительства;
- 7) производство деревянных строительных конструкций и столярных изделий, строительных металлических конструкций и изделий; прочих готовых металлических изделий, мебели и прочих изделий;
- 8) монтаж деревянных строительных конструкций, строительных металлических конструкций и изделий собственного производства;
- 9) розничная торговля деревянными строительными конструкциями и столярными изделиями, строительными металлическими конструкциями и изделиями; прочими готовыми металлическими изделиями; мебелью и прочими изделиями;
- 10) деятельность автомобильного грузового транспорта и услуги по перевозкам;
- 11) техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств, прочие виды услуг по техническому обслуживанию автотранспортных средств;
- 13) испытания и анализ физических свойств материалов и веществ: испытания и анализ физических свойств (прочности, пластичности, электропроводности, радиоактивности) материалов (металлов, пластмасс, тканей, дерева, стекла, бетона и др.), испытания на растяжение, твердость, сопротивление, усталость, высокотемпературный эффект, прочая деятельность по техническому контролю, испытаниями и анализу;
- 14) уборка территории и аналогичная деятельность (очистка от снега и льда улиц).

Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и если это соответствует таким целям.

2.12. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не предусмотренные настоящим Уставом.



### 3. Управление Учреждением

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим уставом, а также локальными нормативными актами Учреждения.

Управление Учреждением строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. Коллегиальными органами управления Учреждения являются общее собрание (конференция) работников и обучающихся Учреждения (далее – Общее собрание), Педагогический совет, Управляющий совет.

3.3. Членами Общего собрания являются работники Учреждения, работа в Учреждении для которых является основной, и обучающиеся Учреждения.

Председатель Общего собрания избирается из членов Общего собрания на срок не более трех лет.

Общее собрание правомочно, если на заседании присутствует не менее половины от списочного состава его членов.

К компетенции Общего собрания относятся:

1) избрание Управляющего совета, принятие Положения об Управляющем совете, рассмотрение результатов работы Управляющего совета;

2) обсуждение вопросов касающихся деятельности Учреждения, внесение предложений по её совершенствованию;

3) обсуждение планов социально-экономического развития Учреждения;

4) согласование отчетного доклада директора Учреждения о работе в истекшем году;

5) согласование отчетов по самообследованию Учреждения;

6) принятие правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

7) рассмотрение вопросов, связанных с трудовыми отношениями, принятие положений по вопросам оплаты труда работников Учреждения.

Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Директор Учреждения объявляет о дате проведения Общего собрания не позднее, чем за один месяц до его созыва.

Вопросы для обсуждения на Общем собрании вносятся членами Общего собрания. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Общего собрания.

Решение Общего собрания принимается открытым голосованием, простым большинством голосов присутствующих членов и оформляется протоколом.

Общее собрание не вправе выступать от имени Учреждения.

3.4. Для обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно-методической и воспитательной работы, совершенствования качества преподавания и воспитания обучающихся, повышения педагогического мастерства педагогических работников в Учреждении создан Педагогический совет.

Педагогический совет формируется в составе председателя Педагогического совета, заместителя Педагогического совета, секретаря Педагогического совета и членов Педагогического совета.

Членами Педагогического совета являются педагогические работники Учреждения.

Возглавляет Педагогический Совет председатель Педагогического совета, избираемый членами педагогического Совета сроком на один год.

В случае временного отсутствия председателя Педагогического совета его обязанности исполняет заместитель председателя Педагогического совета.

Педагогический совет избирает из состава своих членов секретаря Педагогического совета.

Педагогический совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением, утверждаемым Управляющим советом.

Персональный состав Педагогического совета утверждается приказом Учреждения на учебный год. При необходимости к работе Педагогического совета могут привлекаться и другие работники Учреждения, занятые в учебно-воспитательном процессе.

Любой работник Учреждения, не являющийся членом Педагогического совета, но занятый в учебно-воспитательном процессе, может присутствовать на заседаниях Педагогического совета, принимать участие в обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседаниях Педагогического совета.

Педагогический совет правомочен, если на заседании присутствует не менее половины его членов.

Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы, утвержденным директором Учреждения на учебный год или по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Директор Учреждения объявляет о дате проведения Педагогического совета не позднее, чем за семь дней до его созыва.

Вопросы для обсуждения на Педагогическом совете вносятся членами Педагогического совета. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Педагогического совета.

Решение Педагогического совета по обсуждаемым вопросам принимается простым большинством голосов, оформляется протоколом и подписывается председателем Педагогического совета и секретарем Педагогического совета.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

Решения Педагогического совета являются обязательными для всех работников Учреждения, занятых в учебно-воспитательном процессе.

К компетенции Педагогического совета относятся:

- 1) принятие плана учебной работы Учреждения на год;
- 2) подготовка предложений по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- 3) принятие локального нормативного акта о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года;
- 4) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

5) принятие решения о поощрении обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в обучении;

б) рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогических работников Учреждения;

7) принятие решений о допуске обучающихся к итоговой аттестации, предоставлении обучающимся возможности досрочного прохождения итоговой аттестации, переводе обучающихся на следующий курс или об оставлении их на повторный курс;

8) принятие решений о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся;

9) заслушивание информации и отчетов членов Педагогического совета;

10) рассмотрение итогов учебной работы Учреждения, результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации.

Педагогический совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим уставом.

Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения.

3.5. В целях содействия реализации права на участие в управлении Учреждением, развития инициативы и реализации прав и законных интересов работников и обучающихся Учреждения, созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности, в Учреждении создан Управляющий совет.

Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением об Управляющем совете, принимаемым Общим собранием.

В состав Управляющего совета входят директор Учреждения, представители всех категорий работников и обучающихся Учреждения, а также заинтересованных организаций.

Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

Управляющий совет состоит из председателя Управляющего совета, заместителя председателя Управляющего совета, секретаря Управляющего совета и членов Управляющего совета.

Председатель Управляющего совета, заместитель председателя Управляющего совета, секретарь Управляющего совета и члены Управляющего совета избираются Общим собранием на основании решений, принятых работниками Учреждения на собраниях структурных подразделений и представителями обучающихся Учреждения.

Количественный состав и срок полномочий Управляющего совета определяются Общим собранием.

Досрочные выборы Управляющего совета проводятся по требованию не менее половины его членов.

К компетенции Управляющего совета относится:

- 1) утверждение стратегических целей, направлений и приоритетов развития Учреждения, а также определение перспективных задач учебно-воспитательной работы в Учреждении;
- 2) выполнение решений директора Учреждения;
- 3) рассмотрение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- 4) утверждение Положения о Педагогическом совете;
- 5) принятие решений по основным вопросам организации образовательного процесса в Учреждении, а также предоставления мер социальной поддержки и стимулирования обучающихся и работников Учреждения;
- 6) осуществление контроля за реализацией мер социальной поддержки обучающихся;
- 7) рассмотрение иных вопросов, выносимых на его рассмотрение директором Учреждения, членами Управляющего совета.

Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере их необходимости, но не реже 2 раз в год.

Вопросы на рассмотрение Управляющего совета вносятся по инициативе директора Учреждения, членов Управляющего совета. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Управляющего совета.

Управляющий совет считается правомочным если на его заседании присутствует не менее две трети от списочного состава Управляющего совета.

Решение Управляющего совета принимается открытым голосованием, простым большинством голосов присутствующих членов, оформляется протоколом и подписываются председателем Управляющего совета и секретарем Управляющего совета.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Управляющего совета.

Управляющий совет не вправе выступать от имени Учреждения.

3.6. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Директор Учреждения, назначается Учредителем по результатам конкурса на замещение вакантной должности директора Учреждения из числа кандидатов на должность директора Учреждения, соответствующих квалификационным требованиям к должности руководителя образовательного учреждения, прошедшим в порядке, установленном Учредителем соответствующую аттестацию, и подавшим документы в соответствии с порядком, установленным Учредителем.

Директор Учреждения назначается и освобождается от должности приказом Учредителя. Учредитель заключает и прекращает срочный трудовой договор с директором Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Директор Учреждения проходит обязательную аттестацию в порядке и сроки, установленные Учредителем.

Директор Учреждения, если иное не установлено федеральными законами и иными нормативными правовыми актами:

1) обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную) работу Учреждения;

2) обеспечивает реализацию федеральных государственных образовательных стандартов, федеральных государственных требований;

3) формирует контингенты обучающихся, обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

4) определяет стратегию, цели и задачи развития Учреждения, принимает решения о программном планировании его работы, участии Учреждения в различных программах и проектах;

5) обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Учреждения и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в Учреждении;

6) обеспечивает объективность оценки качества образования обучающихся в Учреждении;

7) совместно с Управляющим советом и общественными организациями осуществляет разработку, утверждение и реализацию программы развития Учреждения, образовательных программ Учреждения, учебных планов, учебных программ курсов, дисциплин, годовых календарных учебных графиков;

8) создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников Учреждения, направленных на улучшение работы Учреждения и повышения качества образования;

9) поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;

10) в пределах своих полномочий распоряжается бюджетными средствами, обеспечивает результативность и эффективность их использования;

11) в пределах установленных Учреждению средств формирует фонд оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую часть;

12) утверждает структуру и штатное расписание Учреждения, план финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;

13) решает кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы;

14) осуществляет подбор и расстановку кадров, в соответствии с законодательством Российской Федерации назначает на должность и освобождает от должности работников Учреждения, определяет должностные обязанности;

15) создает условия для получения работниками Учреждения дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности;

16) обеспечивает установление заработной платы работников Учреждения, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат к окладам (долж-

ностным окладам) ставкам заработной платы работников), выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, трудовыми договорами;

17) принимает меры по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда, выполнению требований правил по охране труда и пожарной безопасности;

18) принимает меры по обеспечению Учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта;

19) обеспечивает формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в Учреждении;

20) организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в Учреждении, рационализации управления и укреплению дисциплины труда;

21) создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления;

22) содействует деятельности педагогических, психологических организаций и методических объединений, общественных (в том числе молодежных) организаций;

23) принимает локальные акты Учреждения, содержащие нормы трудового права, в том числе по вопросам установления системы оплаты труда, с учетом мнения Управляющего совета;

24) издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

25) планирует, координирует и контролирует работу структурных подразделений Учреждения, педагогических и иных работников Учреждения;

26) обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим уставом дополнительных источников финансовых и материальных средств;

27) обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (законными представителями) обучающихся, гражданами;

28) без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы в судебных, государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях, иных организациях и совершает сделки от имени Учреждения;

29) обеспечивает представление Учредителю ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и публичного отчета о деятельности Учреждения в целом;

30) решает иные вопросы, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», трудовым договором.

Права и должностные обязанности директора Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации закрепляются в трудовом договоре, заключаемом на основе типовой формы трудового договора, утвержденной Правительством Российской Федерации.

Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

3.7. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников Учреждения по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении могут быть созданы студенческий совет, совет родителей, а также действовать профессиональные союзы обучающихся и (или) работников Учреждения.

#### **4. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения**

4.1. Учреждение имеет обособленное имущество, необходимое ему для осуществления образовательной деятельности, а также иной предусмотренной настоящим Уставом деятельности.

4.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

1) средства, выделяемые Учредителем в рамках финансового обеспечения государственного задания Учредителя;

2) имущество, приобретенное Учреждением за счет бюджетных ассигнований (субсидий) краевого бюджета;

3) имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

4) средства, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности Учреждения, указанной в настоящем Уставе;

5) добровольные имущественные взносы и пожертвования;

6) иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

4.4. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей

деятельности, решениями Учредителя и Министерства в соответствии с законодательством Российской Федерации и Камчатского края.

4.5. Учреждение не вправе без согласия Министерства распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Министерством или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества из краевого бюджета, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

4.6. Учреждение может совершать крупные сделки и сделки с заинтересованностью с учетом письменного мнения Учредителя в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.7. Учреждение не вправе совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.8. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.9. Учреждение вправе с согласия Учредителя в случаях, предусмотренных федеральными законами, передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Министерством или приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему на приобретение такого имущества из краевого бюджета, а также недвижимого имущества.

4.10. Учреждение вправе с согласия Учредителя и по согласованию с Министерством вносить денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления), в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передавать им денежные средства иным образом в качестве их учредителя



или участника в случаях и в порядке, предусмотренных федеральными законами.

4.11. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.12. Учреждение несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

4.13. Министерство осуществляет контроль за деятельностью Учреждения по распоряжению, использованию по целевому назначению и обеспечению сохранности имущества, закрепленного в оперативном управлении, в следующих формах:

- 1) проводит проверки использования Учреждением имущества;
- 2) запрашивает и получает информацию по вопросам, связанным с использованием Учреждением имущества;
- 3) выявляет излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления.

4.14. Учреждение обязано:

- 1) представлять имущество к учету в реестре имущества, находящегося в государственной собственности Камчатского края, в установленном порядке;
- 2) отчитываться перед Министерством за состояние и использование имущества;
- 3) возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья обучающихся, работников и населения.

4.15. Министерство вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему из краевого бюджета на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, Министерство вправе распорядиться по своему усмотрению.

4.16. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Министерством или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему из краевого бюджета, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящей части может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Камчатский край.

4.17. Учреждение не отвечает по обязательствам Министерства.

4.18. Информация об использовании имущества, закрепленного за Учреждением, включается в ежегодные отчеты Учреждения.

4.19. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств, выделяемых Учредителем в рамках финансового обеспечения выполнения государственного задания и на иные цели в виде субсидий из бюджета Камчатского края и иных не запрещенных федеральными законами источников краевого бюджета и на основании бюджетной сметы.

Финансовое обеспечение деятельности Учреждения также осуществляется за счет:

- 1) доходов от оказания платных образовательных услуг и иной, приносящей доход деятельности, предусмотренных настоящим уставом;
- 2) добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- 3) иных источников, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

Порядок финансового обеспечения деятельности Учреждения определяется законом.

4.20. Взаимодействие Учреждения при осуществлении им бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с Учредителем осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4.21. Учреждение ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

4.22. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

4.23. При ликвидации Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено Гражданским кодексом Российской Федерации или другим законом, направляется в соответствии с настоящим уставом на цели развития образования.

4.24. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Министерству.

4.25. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

## **5. Филиал Учреждения**

5.1. Филиал Учреждения создан на базе реорганизованного краевого государственного бюджетного образовательного учреждения начального профессионального образования «Профессиональное училище № 13» в соответствии с приказом Министерства образования и науки Камчатского края от 04.06.2015 № 951 «О реорганизации краевого государственного профессионального образовательного бюджетного учреждения «Камчатский индустриальный техни-

кум» и краевого государственного бюджетного образовательного учреждения начального профессионального образования «Профессиональное училище № 13».

5.2. Полное наименование филиала – филиал краевого государственного профессионального образовательного бюджетного учреждения «Камчатский индустриальный техникум».

Сокращенное наименование филиала – филиал КГПОБУ «Камчатский индустриальный техникум».

5.3. Филиал является обособленным структурным подразделением Учреждения, расположенным вне места его нахождения и осуществляющим все его функции или их часть, в том числе функции представительства.

5.4. Филиал не является юридическим лицом и действует на основании настоящего устава и Положения о филиале, утвержденного в порядке, установленном настоящим уставом.

5.5. Филиал наделяется имуществом. Имущество филиала учитывается на балансе Учреждения.

5.6. Руководитель филиала назначается и освобождается от должности директором Учреждения и действует на основании доверенности, выданной ему Учреждением.

5.7. Учреждение осуществляет контроль и несет ответственность за деятельность филиала.

5.8. Филиал создается и ликвидируется Учредителем в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

## **6. Порядок принятия локальных нормативных актов Учреждения**

6.1. Учреждение обладает автономией при принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим уставом.

6.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в Учреждении, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

6.3. Локальные нормативные акты Учреждения принимаются директором Учреждения посредством издания приказа Учреждения.

6.4. Положения о структурных подразделениях, в том числе об обособленном структурном подразделении Учреждения, утверждаются директором Учреждения единолично путем издания локального нормативного акта.

6.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и педагогических работников Учреждения учитывается мнение студенческого совета, совета родителей, профессиональных союзов обучающихся Учреждения, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, профессиональных союзов работников Учреждения (при их наличии).

6.6. При принятии локального нормативного акта о порядке создания, организации работы и принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения учитывается мнение студенческого совета, совета родителей, а также профессиональных союзов работников и (или) обучающихся Учреждения (при их наличии).

6.7. Локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, в том числе по вопросам установления системы оплаты труда, принимаются с учетом мнения Управляющего совета, а также в случаях и порядке установленных трудовым законодательством с учетом мнения профессиональных союзов работников Учреждения (при их наличии)

6.8. В случае создания в Учреждении студенческого совета, совета родителей, профессионального союза обучающихся Педагогический совет, директор Учреждения перед принятием решения о принятии локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, направляют его проект студенческому совету, совету родителей, профессиональному союзу обучающихся.

Студенческий совет, совет родителей, профессиональный союз обучающихся не позднее пяти дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляют в Педагогический совет, директору Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

В случае согласия студенческого совета, совета родителей, профессионального союза обучающихся с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение по проекту не поступило в указанный в настоящей части срок, Педагогический совет, директор Учреждения принимают локальный нормативный акт.

В случае несогласия студенческого совета, совета родителей, профессионального союза обучающихся с проектом локального нормативного акта, либо если имеются предложения по его совершенствованию, Педагогический совет, директор Учреждения вправе полностью или частично согласиться с данным мнением и внести изменения в проект локального нормативного акта либо не согласиться с мнением и принять локальный нормативный акт в первоначальной редакции.

6.9. Нормы локальных нормативных актов Учреждения, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с положением, установленным законодательством об образовании, трудовым законода-

тельством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

6.10. Локальные нормативные акты Учреждения вступают в силу со дня их подписания или со дня, указанного в локальном нормативном акте.

6.11. Работники Учреждения должны быть ознакомлены под роспись со всеми локальными нормативными актами Учреждения, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью.

## **7. Порядок внесения изменений в настоящий Устав**

7.1. Новая редакция устава, изменения в настоящий устав, разрабатываются Учреждением и представляются на утверждение Учредителю.

7.2. Внесение изменений в устав осуществляется в порядке, установленном нормативным правовым актом Правительства Камчатского края.

7.3. Зарегистрированные устав в новой редакции и изменения в настоящий устав в обязательном порядке доводятся до сведения налоговых и других государственных органов, а также иных заинтересованных лиц, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. Изменения, внесенные в настоящий устав, приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных законом, - с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию, о таких изменениях. Учреждение и Учредитель не вправе ссылаться на отсутствие регистрации таких изменений в отношениях с третьими лицами, действовавшими с учетом этих изменений.